

# 個人情報開示など依頼書<MA055-16>

年 月 日

株式会社エヌエスアール 個人情報保護管理者 殿

当方名義の貴社が保有している個人情報の開示などの求めをいたします。なお、開示などの求めをするにあたっては、下記事項の提出を承諾のうえ、個人情報の利用目的の通知および個人情報又は第三者提供記録の開示に限り依頼時に貴社所定の手数料、郵送料実費をお支払いいたします。  
また、この「個人情報開示など依頼書」を提出するときは、貴社のインターネットホームページ/プライバシーポリシー/「個人情報の取り扱いについて」に同意し、「個人情報の開示などを求める手続」に必要な書類を送ります。

ご依頼人 ○で囲んでください	本人 ・ 未成年者の法定代理人 ・ 成年後見人の法定代理人 ・ 本人が委任した代理人		
ご依頼人が本人の場合	郵便番号	〒 -	
	住所		
	氏名フリガナ		
	氏名		
	連絡先お電話番号		
	連絡先メールアドレス		
ご依頼人が代理人の場合 (この場合、ご依頼人が本人の場合欄もご記入ください。)	郵便番号	〒 -	
	住所		
	氏名フリガナ		
	氏名		
	連絡先お電話番号		
	連絡先メールアドレス		
ご依頼内容  該当する項番を○で囲み、ご依頼項目をご記入ください	項番	ご依頼事項	ご依頼項目
	1	利用目的の通知	個人情報名：  ご依頼内容：  理由：
	2	開示	
	3	訂正	
	4	追加	
	5	削除	
	6	利用停止	
	7	消去	
	8	第三者提供の停止	
	9	第三者提供記録の開示	
受取方法	ご依頼内容の項番1、2、9の場合、どちらかを○で囲んでくださ → 郵送 ・ 来社受取		
	ご依頼内容の項番3～項番8の場合、どちらかを○で囲んでください → 電話 ・ メール		
	郵送をご希望の場合、書留料金相当額の切手を同封願います。また、送付先は上記の本人または代理人の住所とさせていただきます。		
	来社受取をご希望の場合、本人確認又は代理人確認をさせていただきます。本人の場合は、運転免許証、マイナンバーカード、パスポートのいずれか。代理人の場合は、運転免許証、パスポート、マイナンバーカードのいずれかと委任状をご持参ください。		

## 個人情報の取扱いについて

私「」は、株式会社エヌエスアールの「個人情報の取扱いについて」に同意し、「個人情報の開示などの求め」に必要な書類を送ります。

## 当社記入欄

本人、代理人の確認	運転免許証 ・ マイナンバーカード ・ パスポート		
代理人の資格確認	委任状・ 運転免許証 ・ パスポート ・ マイナンバーカード		
受付日、受付担当者	受付日： 年 月 日	受付担当者：	

当社は、個人情報の開示などのご依頼に対して、求められた目的のみに使用し、目的外利用はいたしません。